|  |  |
| --- | --- |
| **Dilysu ffurfiol – ffurflen cadarnhau ar gyfer y Swyddfa Academaidd\*, Pennaeth Partneriaethau Cydweithredol (Gweithrediadau) (ar gyfer rhaglenni partner yn unig), Cyfarwyddwr Academaidd y Coleg Doethurol (ar gyfer rhaglenni Ymchwil Ôl-raddedig yn unig) a Phennaeth Prentisiaethau (ar gyfer rhaglenni sy’n cynnwys prentisiaethau yn unig)**  ***\* PV2a Cyfarwyddwr y Profiadau Academaidd / PV2b Pennaeth y Swyddfa Academaidd*** | |
| **Rhaglen(ni) arfaethedig:** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Sylw gan Swyddog y Brifysgol** | **Tudalen\*** | **Ymateb gan Dîm yr Athrofa/Rhaglen** | **Tudalen\*** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   \* Swyddog y Brifysgol i nodi tudalen y dogfennau drafft perthnasol | |
| **Cadarnhawyd gan Swyddog y Brifysgol** | |
|  | 1. **Cadarnhaf fy mod wedi adolygu’r Dogfennau Rhaglen (fel y dynodwyd uchod) ar gyfer y rhaglen(ni) uchod ac wedi nodi materion sy’n rhaid mynd i’r afael â hwy mewn dogfen (neu ddogfennau) ddiwygiedig i’w dychwelyd i mi i’w chymeradwyo cyn mynd ymlaen i gam nesaf y broses gymeradwyo.** |
| **Enw a swydd:** | |
| **Dyddiad:** | |
|  | 1. **Cadarnhaf fy mod wedi adolygu’r Dogfennau Rhaglen (fel y dynodwyd uchod) ar gyfer y rhaglen(ni) uchod a bod y rhaglen(ni) yn gyson â’r gofynion yr wyf yn gyfrifol amdanynt a bod unrhyw faterion sylweddol a nodwyd yn y dogfennau perthnasol wedi cael sylw digonol.** |
| **Llofnod:** | |
| **Enw a swydd:** | |
| **Dyddiad:** | |

**ARWEINIAD AR GYFER CWBLHAU'R FFURFLEN**

Dylai Swyddog y Brifysgol nodi unrhyw broblemau gyda’r dogfennau dilysu a nodi unrhyw sylwadau yn y tabl (rhes newydd ar gyfer pob sylw) ac wedyn dychwelyd y ffurflen i’r Athrofa, gan ddewis opsiwn (1). Dylai Tîm y Rhaglen ymateb i’r sylwadau a diwygio’r dogfennau yn briodol **gan dracio’r newidiadau**. Dylid dychwelyd y ffurflen a’r ddogfennaeth ar ei newydd wedd i swyddog y Brifysgol i gadarnhau bod yr holl faterion wedi cael sylw boddhaol. Wedyn, dylai swyddog y Brifysgol lofnodi’r datganiad cadarnhau (opsiwn 2) a dychwelyd y ffurflen i’r Athrofa. Ar ôl derbyn y dogfennau dilysu, os na fydd swyddog y Brifysgol yn nodi unrhyw faterion ac os nad oes ganddo sylwadau i’w gwneud, neu’n nodi man wallau teipio’n unig, gellir llofnodi’r datganiad cydymffurfio yn opsiwn (2) a dychwelyd y ffurflen i’r Athrofa (heb fod angen ymateb).