**ENWEBU YMGYNGHORYDD ALLANOL**

**(ar gyfer dilysu/ail-ddilysu rhaglenni a chymeradwyo/adolygu partneriaethau)**

**Enwebu Ymgynghorydd Allanol ar gyfer:**

**Dilysu/ail-ddilysu  Cymeradwyo/adolygu partneriaethau**

**ADRAN A: Rhaglenni i’w dilysu / hadolygu**

**Teitl llawn y rhaglen(ni) i’w hystyried gan yr aelod allanol**

|  |
| --- |
|  |

**Os yw’r rhaglen (neu’r broses cymeradwyo/adolygu) yn gysylltiedig â sefydliad partner, nodwch enw’r partner:**

|  |
| --- |
|  |

**ADRAN B: Ymgynghorydd Allanol – Manylion Llawn** (Sylwer: **nid** oes angenCV)

**Enw** (gyda theitl llawn)

|  |
| --- |
|  |

**Teitl swydd bresennol** (rhowch fanylion y ddisgyblaeth e.e. Uwch Ddarlithydd mewn...)

|  |
| --- |
|  |

**Man gweithio presennol**

|  |
| --- |
|  |

**Cyfeiriad gwaith llawn** (yn cynnwys manylion y Gyfadran/Ysgol/Adran)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Ffôn: |  | E-bost: |  |

**Cyfeiriad cartref llawn**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Ffôn: |  | E-bost: |  |

**Cyfeiriad gorau ar gyfer gohebu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GWAITH |  | CARTREF |  |

**Dewis iaith ar gyfer gohebu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAESNEG |  | CYMRAEG |  |

**Cymwysterau academaidd a phroffesiynol perthnasol** (rhowch fanylion y pwnc/disgyblaeth e.e. MSc mewn....)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Hanes cyflogaeth yn nhrefn amser** (mwyaf diweddar yn gyntaf a rhowch fanylion megis Pennaeth Ysgol .... neu Uwch Ddarlithydd mewn...):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***O - I*** | ***Cyflogwr*** | ***Swydd*** |
| MM/BB - MM/BB |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Os daw’r aelod allanol o’r tu allan i’r system Brifysgol, rhowch grynodeb byr o’r profiad proffesiynol sy’n gwneud yr ymgynghorydd allanol arfaethedig yn addas i’r swydd hon

|  |
| --- |
|  |

Os daw’r aelod allanol arfaethedig o’r tu allan i system AU y DU, nodwch i ba raddau mae’r ymgynghorydd allanol arfaethedig yn gyfarwydd â system AU y DU

|  |
| --- |
|  |

**Nodwch unrhyw gyswllt â’r Brifysgol (neu un o bartneriaid y Brifysgol) yn ystod y PUM MLYNEDD diwethaf**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***O - I*** | ***Sefydliad*** | ***Natur y cyswllt*** |
| BB - BB |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

A oes staff o’r Brifysgol (neu, lle bo’n berthnasol, y sefydliad partner) wedi bod yn gweithredu fel ymgynghorwyr allanol i raglenni astudio tebyg yn y sefydliad y mae’r aelod allanol arfaethedig yn gweithio iddo o fewn y 3 blynedd diwethaf? **OES / NAC OES *(os OES, ni all yr enwebiad fynd yn ei flaen)***

A oes staff o’r Brifysgol (neu, lle bo’n berthnasol, y sefydliad partner) yn gweithredu fel arholwyr allanol ar raglenni astudio tebyg yn y sefydliad y mae’r aelod allanol arfaethedig yn gweithio iddo? **OES / NAC OES *(os OES, ni all yr enwebiad fynd yn ei flaen)***

Ni ddylai enwebeion fod yn gysylltiedig â’r tîm sy’n gwneud y cynnig neu â’r rhaglen mewn modd a allai beryglu eu gallu i ffurfio barn wrthrychol am y cynnig neu’r rhaglen y maent yn ei hadolygu. Gallai enghreifftiau gynnwys cysylltiadau a ffurfiwyd yn ystod swydd flaenorol, dyletswyddau arholi allanol diweddar yn y Brifysgol, partneriaethau ymchwil, perthynas rhwng tiwtor a myfyriwr neu oruchwyliwr a myfyriwr, ac unrhyw berthynas bersonol agos. Yn achos swydd flaenorol neu ddyletswyddau arholi allanol yn y Brifysgol, dylai fod cyfnod o 3 blynedd o leiaf wedi mynd heibio.

A yw’r aelod allanol arfaethedig wedi cytuno i gael ei enwebu i’w benodi? **YDY / NAC YDY *(os NAC YDY, rhaid sicrhau y cafwyd cytundeb cyn bwrw ymlaen â’r enwebiad)***

**Sylwer:** Nid ystyrir bod unigolyn sy’n gweithredu fel aelod allanol i ddilysu neu adolygu rhaglen trwy’r Athrofa neu’r Brifysgol yn gymwys i weithredu fel arholwr allanol i’r rhaglen petai’n cael ei dilysu.

A yw’r ymgynghorydd allanol arfaethedig wedi cytuno i gael ei enwebu i’w benodi? **YDY / NAC YDY**

*(os* ***NA****, gwnewch yn siŵr y ceir cytundeb cyn bwrw ymlaen â’r enwebiad)*

A yw'r ymgynghorydd allanol arfaethedig wedi cael gwybod y bydd yn gweithredu ar sail hunangyflogedig? (Bydd y Swyddfa Academaidd yn darparu canllaw a thempled anfoneb ar gyfer hawlio'r ffi ac unrhyw dreuliau.) **YDY/ NAC YDY**

*(os* ***NA,*** *gwnewch yn siŵr ei fod yn hapus i barhau ar y sail hon cyn cyflwyno’r enwebiad)*

**ADRAN C – Awdurdodiad**

**Cymeradwyaeth yr Athrofa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Deon (neu enwebai) |  | Dyddiad |  |
| Llofnod |  |  | |

**Y ffi a argymhellir gan yr Athrofa\*:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adroddiad ysgrifenedig yn unig** | | | | **Adroddiad ysgrifenedig a mynychu cyfarfod risg** | | |
| Rhaglen sengl | | £150 |  | Rhaglen sengl | £200 |  |
| Portffolio cymhleth | | £200 |  | Portffolio cymhleth | £250 |  |
| Arall\* £…… | Rhesymwaith: | | | | | |

**Nodwch nifer yr adroddiadau y bydd angen i’r Ymgynghorydd Allanol eu darparu:**

|  |
| --- |
|  |

Dylid anfon y ffurflen wedi’i chwblhau i’r Swyddfa Academaidd (e-bost: [AllanolSA@pcydds.ac.uk](mailto:AllanolSA@pcydds.ac.uk)) i’w hystyried gan Bennaeth y Swyddfa Academaidd.

**Cymeradwyaeth derfynol ar gyfer Ymgynghorwyr Allanol – Pennaeth y Swyddfa Academaidd**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Llofnod |  | Dyddiad |  |

\* Cysylltwch â Phennaeth y Swyddfa Academaidd ynghylch y ffioedd ar gyfer unrhyw gais ansafonol, megis dogfennau lluosog yn ymwneud â’r un portffolio/disgyblaeth.

**MAE’R FFURFLEN HON AR GAEL HEFYD YN SAESNEG**